

新進人員報到 應備資料表（各 1 份）-教師

- ☐1. 身分證正反面影本
- ☐2. 畢業證書影本（所有學歷證明，國外學歷請附經認證之中譯本）
- ☐3. 教師證影本（背面有資料者需印正反面）
- ☐4. 戶口名簿或戶籍謄本（有改名者請提供）
- ☐5. 退伍令正反面影本、大專集訓證明影本（有服役者提供）
- ☐6. 郵局存摺影本（交出納組辦理薪資轉帳）
- ☐7. 二吋照片（照片電子檔，辦理識別證用）
- ☐8. 歷年考核（績）通知書（初任者免）
- ☐9. 歷年服務證明書或離職證明書（初任者免）
- ☐10. 歷次敘薪通知書（初任者免）
- ☐11. 有無進修較高學歷（若有，請附相關資料）
- ☐12. 初任具職前年資教師及桃園市以外之公立學校現職教師另附

相關證明文件如下（如有其餘職前年資請向人事詢問）

職前年資類別	檢 附 證 件 名 稱	備 註
公立學校 專任教師年資	1. 分發派令或聘書。 2. 歷次核薪通知書及成績考核通知書。 3. 離職證明書。	
私立學校 專任教師年資	1. 符合私立學校任教資格之 <u>教師證書</u> 或試用教師證。 2. 任職私立學校教師 <u>當時畢業證書</u> 。 3. 服務成績優良之服務證明書或歷年成績考核通知書。 4. 聘書。 5. 離職證明書。	任職私立學校專任教師當時，若未具合格教師證書或試用教師證書之年資，不予採計。
聘期為三個月以上長期代理教師年資	1. 核薪通知書或派令。 2. 服務成績優良之服務證明書。 3. 聘書。 4. 私立學校聘期為三個月以上代理教師年資比照辦理。	

備註：「現職者」係指現任職公立學校教師，「初任者」係指新任或私立學校考上正式教師。

填寫表件

☐1. 擬提敘職前年資明細表

☐2. 健保加保申請表（如附件）或 健保轉出單（現職者）

☐3. 參加公務人員退休撫卹基金人員補繳退撫基金費用權益通知書
（現職者免，如附件）

☐4. 參加公教人員保險聲明書（現職者免，如附件）

☐5. 個人專戶-退撫儲金（112.7.1 以後初任到職之公教人員適用）：

(1) 112 年 7 月 1 日以後初任公立學校教職員曾任年資檢核參考

(2) 112 年 7 月 1 日以後初任到職公務人員曾任年資檢核表

(3) 公教人員個人專戶制自願增加提繳退撫儲金費用申請書

☐6. 退撫基金轉出單（初任者免，現職者由原學校移轉）

☐7. 公保轉出單（初任者免，現職者由原學校移轉）

☐8. 公務人員履歷表（現職者由原學校移轉，初任者請填如附件）